

GLOBALG.A.P. Risikoeinschätzung für Soziale Belange von Arbeitern (GRASP) Muster: Umsetzungsbeispiel zu den Unterkontrollpunkten 2.4, 2.6

Meetingprotokoll

Unternehmen		
Ort, Datum		
Zeit		
Teilnehmer 1	(Name)	Manager
Teilnehmer 2	(Name)	Arbeitnehmervertreter
...	(Name)	(Position im Unternehmen)
...	(Name)	(Position im Unternehmen)
...	(Name)	(Position im Unternehmen)

Teilnehmer sind min. eine Person vom Management und ein/e Arbeitnehmervertreter/in, weitere können teilnehmen.

Besprochene Themen (z. B. Follow-up vom vorangegangenen Meeting, neue Beschwerden, Vorschläge, Meldungen, das Beschwerdeverfahren allgemein):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Ergebnisse/Fazit (z. B. Entscheidungen, Feedback, Zeitrahmen für Umsetzung):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Ausblick/nächstes Meeting (z. B. Zeitpunkt, aufgeschobene Themen, ausstehende Punkte):