



Sehr geehrte Damen und Herren,

anbei finden Sie Informationen zum **Arbeitnehmervertreter des Betriebes** oder  
Zusammensetzung des **Betriebsrates**.

**Zu seinen Aufgaben gehören:**

- Vertretung die gesamten Arbeitnehmer des Betriebes gegenüber der Betriebsleitung
- Vorbringen von Beschwerden und Vorschläge der Mitarbeiter – es sind keine Sanktionen dafür zu befürchten
- Regelmäßige, dokumentierte Besprechungen mit der Betriebsleitung
- Einsicht in Stundenaufzeichnungen aller Mitarbeiter

**1. Arbeitnehmervertreter:**

Name, Vorname:

Gewählt       Nominiert      am (Datum):

Erreichbarkeit (Zeiten; Telefon, E-Mail):

**2. Arbeitnehmervertreter:**

Name, Vorname:

Gewählt       Nominiert      am (Datum):

Erreichbarkeit (Zeiten; Telefon, E-Mail):

Ggf. weitere Stellvertreter bzw. Mitglieder des Betriebsrates:

**Bei Nominierung, Begründung warum keine Wahl stattfinden konnte:**

---

---

Ort, Datum Unterschrift Betriebsleitung und Arbeitnehmervertretung

Die Kenntnisnahme der Arbeitnehmer über Ihre Vertretung erfolgt über die untenstehende Unterschriftenliste bzw. durch Anlage im Arbeitsvertrag. Werden die Arbeitnehmervertreter per Wahl festgelegt, so muss diese entsprechend dokumentiert werden.

